

**双鸭山市四方台区
应急管理局单位
2022 年预算**

目 录

第一部分 双鸭山市四方台区应急管理局单位概况

- 一、单位职责
- 二、单位机构设置
- 三、单位人员构成

第二部分 双鸭山市四方台区应急管理局 2022 年单位预算报表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出表
- 十、项目支出绩效表
- 十一、国有资本经营预算支出表

第三部分 双鸭山市四方台区应急管理局 2022 年预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 双鸭山市四方台区应急管理局单位概况

一、单位职责

双鸭山市四方台区应急管理局单位隶属于双鸭山市四方台区应急管理局部门，主要职责是承担区安全生产委员会办公室的日常工作。

依法行使全区安全生产综合监督职权，制定全区安全生产发展规划；定期分析和预测全区安全生产形势，研究、协调和解决安全生产中的重大问题；指导、协调和监督有关部门的安全生产监督管理工作。

负责发布全区安全生产信息、安全伤亡事故统计和安全生产行政执法分析工作，组织协调全区安全生产应急救援工作。

负责综合监督管理危险化学品的安全生产工作。

组织、指导全区安全生产宣传教育工作；负责全区安全生产监督管理人员的安全培训、考核工作；监督检查生产经营单位安全培训工作。

依法监督工矿商贸企业贯彻执行安全生产法律、法规、规章、标准情况；对安全生产条件和有关设备（特种 3 设备除外）、材料、劳动防护用品等安全管理实施监督检查。

依法监督检查新建、改建、扩建工程项目的安全设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用（以下简称“三同时”）情况；依法监督检查生产经营单位作业场所职业健康情

况和重大危险源监控、重大事故隐患的整改工作，依法查处不具备安全生产条件的生产经营单位。

依照有关法律、法规的规定，对需要审查批准（包括批准、核准、许可、注册、认证、颁发证照等）和验收的安全生产事项，依照规定的条件和程序进行审查，办理、监督相关行政许可事项。

承办区委、区政府交办的其他事项。

二、单位机构设置

本单位无内设机构。

三、单位人员构成

部门编制总数为 15 个，其中：行政编制 4 个，事业编制 11 个。实有人员 16 人，其中：在职人员 15 人，离退休人员 1 人。与上年预算相比，实有人数增加 3 人，其中：在职人数增加 3 人。

第二部分 双鸭山市四方台区应急管理局单位 2022 年预算公开 报表

一、收支总表

表1

收支总表

部门/单位：双鸭山市四方台区应急管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	250.66	一、社会保障和就业支出	16.61
二、政府性基金预算拨款收入		二、卫生健康支出	7.33
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	11.52
四、财政专户管理资金收入		四、灾害防治及应急管理支出	215.20
五、上级补助收入			
六、附属单位上缴收入			
七、事业收入			
八、事业单位经营收入			
九、其他收入			
本年收入合计	250.66	本年支出合计	250.66
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	250.66	支 出 总 计	250.66

二、收入总表

表2

收入总表

部门/单位：双鸭山市四方台区应急管理局

单位：万元

部门/单位代码	部门/单位名称	合计	本年收入									上年结转结余							
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
121	应急管理局	250.66	250.66	250.66															
121001	双鸭山市四方台区应急管理局	250.66	250.66	250.66															
	合 计	250.66	250.66	250.66															

三、支出总表

表3

支出总表

部门/单位：双鸭山市四方台区应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
208	社会保障和就业支出	16.61	16.61				
20805	行政事业单位养老支出	16.61	16.61				
2080501	行政单位离退休	1.69	1.69				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.92	14.92				
210	卫生健康支出	7.33	7.33				
21011	行政事业单位医疗	7.33	7.33				
2101101	行政单位医疗	7.33	7.33				
221	住房保障支出	11.52	11.52				
22102	住房改革支出	11.52	11.52				
2210201	住房公积金	11.52	11.52				
224	灾害防治及应急管理支出	215.20	113.24	101.96			
22401	应急管理事务	215.20	113.24	101.96			
2240101	行政运行	203.17	113.24	89.93			
2240102	一般行政管理事务	12.03		12.03			
合 计		250.66	148.70	101.96			

四、财政拨款收支总表

表4

财政拨款收支总表

部门/单位：双鸭山市四方台区应急管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	250.66	一、本年支出	250.66
(一) 一般公共预算拨款	250.66	(一) 社会保障和就业支出	16.61
(二) 政府性基金预算拨款		(二) 卫生健康支出	7.33
(三) 国有资本经营预算拨款		(三) 住房保障支出	11.52
		(四) 灾害防治及应急管理支出	215.20
二、上年结转		二、年终结转结余	
(一) 一般公共预算拨款			
(二) 政府性基金预算拨款			
(三) 国有资本经营预算拨款			
收 入 总 计	250.66	支 出 总 计	250.66

五、一般公共预算支出表

表5

一般公共预算支出表

部门/单位：双鸭山市四方台区应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
208	社会保障和就业支出	16.61	16.61	16.61		
20805	行政事业单位养老支出	16.61	16.61	16.61		
2080501	行政单位离退休	1.69	1.69	1.69		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.92	14.92	14.92		
210	卫生健康支出	7.33	7.33	7.33		
21011	行政事业单位医疗	7.33	7.33	7.33		
2101101	行政单位医疗	7.33	7.33	7.33		
221	住房保障支出	11.52	11.52	11.52		
22102	住房改革支出	11.52	11.52	11.52		
2210201	住房公积金	11.52	11.52	11.52		
224	灾害防治及应急管理支出	215.20	113.24	104.46	8.78	101.96
22401	应急管理事务	215.20	113.24	104.46	8.78	101.96
2240101	行政运行	203.17	113.24	104.46	8.78	89.93
2240102	一般行政管理事务	12.03				12.03
	合 计	250.66	148.70	139.92	8.78	101.96

六、一般公共预算基本支出表

表6

一般公共预算基本支出表

部门/单位：双鸭山市四方台区应急管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	137.57	137.57	
30101	基本工资	52.79	52.79	
3010101	基本工资	52.79	52.79	
30102	津贴补贴	47.14	47.14	
3010201	津补贴	45.71	45.71	
3010202	采暖补贴 (在职)	1.43	1.43	
30103	奖金	4.40	4.40	
3010301	奖金	4.40	4.40	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.92	14.92	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.80	6.80	
3011001	基本医疗保险缴费 (在职)	6.69	6.69	
3011002	大额医疗费用补助 (在职)	0.11	0.11	
30113	住房公积金	11.52	11.52	
302	商品和服务支出	8.78		8.78
30201	办公费	4.50		4.50
30229	福利费	1.28		1.28
3022902	体检费 (在职)	1.20		1.20
3022903	体检费 (离退休)	0.08		0.08
30231	公务用车运行维护费	3.00		3.00
303	对个人和家庭的补助	2.35	2.35	
30302	退休费	1.82	1.82	
3030201	退休工资	1.69	1.69	
3030202	采暖补贴 (退休)	0.13	0.13	
30307	医疗费补助	0.53	0.53	
3030702	基本医疗保险缴费 (退休)	0.52	0.52	
3030703	大额医疗费用补助 (退休)	0.01	0.01	
	合 计	148.70	139.92	8.78

七、一般公共预算“三公”经费支出表

表7

一般公共预算“三公”经费支出表

部门/单位：双鸭山市四方台区应急管理局

单位：万元

部门(单位)代码	部门(单位)名称	“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
121001	双鸭山市四方台区应急管理局	3.00		3.00		3.00	
合计		3.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00

八、政府性基金预算支出表

政府性基金预算支出表

部门：双鸭山市四方台区应急管理局

金额：万元

科目编码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
		0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

九、项目支出表

表9

项目支出表

部门/单位：双鸭山市四方台区应急管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
其他运转类	日常工作	双鸭山市四方台区应急管理	31.71	31.71							
	专用材料费	双鸭山市四方台区应急管理	50.00	50.00							
	政府采购办公设备	双鸭山市四方台区应急管理	12.03	12.03							
	其他交通补助	双鸭山市四方台区应急管理	8.22	8.22							
合计			101.96	101.96							

十、项目支出绩效表

表10

项目支出绩效表

部门/单位：双鸭山市四方台区应急管理局

单位：万元

单位名称	项目名称	预算执行率权重	项目类别	预算数	绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位	本年权重
双鸭山市四方台区应急管理局	工资支出	10	工资支出	99.93	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
							科目调整次数	小于等于	10	次	22.50	
						时效指标	发放及时率	等于	100	%	22.50	
						效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50
	年终一次性奖金和工作人员奖励	10	年终一次性奖金和工作人员奖励	4.40	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
							科目调整次数	小于等于	10	次	22.50	
						时效指标	发放及时率	等于	100	%	22.50	
						效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50
	社会保障缴费	10	社会保障缴费	21.72	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
							科目调整次数	小于等于	10	次	22.50	
						时效指标	发放及时率	等于	100	%	22.50	
						效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50
	住房公积金	10	住房公积金	11.52	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
							科目调整次数	小于等于	10	次	22.50	
						时效指标	发放及时率	等于	100	%	22.50	
						效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50
	退休费	10	退休费	1.82	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
							科目调整次数	小于等于	10	次	22.50	
						时效指标	发放及时率	等于	100	%	22.50	
						效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50
	离退休人员医疗费	10	离退休医疗费	0.53	严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金	产出指标	数量指标	足额保障率	等于	100	%	22.50
							科目调整次数	小于等于	10	次	22.50	
						时效指标	发放及时率	等于	100	%	22.50	
						效益指标	经济效益指标	结余率=结余数/预算数	小于等于	5	%	22.50
定额公用经费	10	定额公用经费	8.78	保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算	产出指标	数量指标	科目调整次数	小于等于	10	次	22.50	
						质量指标	预算编制质量=(执行数-超支数)/预算数	小于等于	5	%	22.50	
					效益指标	经济效益指标	"三公经费控制率"=(实际支出数/预算支出数)×100%	小于等于	100	%	22.50	
					运转保障率	等于	100	%	22.50			
日常工作	10	其他运转类	31.71	日常工作，保障办公室正常运转，保障应急相关工作正常进行	产出指标	数量指标	工作人员	大于等于	15	人	25.00	
						时效指标	工作时限	等于	12	月	25.00	
					效益指标	经济效益指标	经费	大于等于	70	%	30.00	
					满意度指标	服务对象满意	满意度	大于等于	90	%	10.00	
政府采购办公设备	10	其他运转类	12.03	政府采购日常办公支出，办公设备，保障办公正常运转	产出指标	数量指标	采购数量	大于等于	80	%	50.00	
						经济效益指标	采购金额	大于等于	80	%	30.00	
					满意度指标	服务对象满意	满意度	大于等于	90	%	10.00	
					数量指标	检查频次	大于等于	12	次	50.00		
专用材料费	10	其他运转类	50.00	保证工作场所正常运转，维护办公设备设施，保证工作人员日常工作	产出指标	数量指标	检查频次	大于等于	12	次	50.00	
						可持续发展指标	问题整改落实率	大于等于	80	%	30.00	
					满意度指标	服务对象满意	检查人员被投诉次数	小于等于	10	次	10.00	
					产出指标	时效指标	按月支付	等于	12	月	50.00	
其他交通补助	10	其他运转类	8.22	其他交通补助，保证工作人员正常工作，保证工作正常运转	产出指标	经济效益指标	支付金额	等于	8	万元	30.00	
						满意度指标	服务对象满意	满意度	大于等于	90	%	10.00

十一、国有资本经营预算支出表

表 11

国有资本经营预算支出表

单位：双鸭山市四方台区应急管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
		0	0	0

注：本单位没有国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

第三部分 双鸭山市四方台区应急管理局 2022 年单位预算情况说明

一、关于预算收支增减变化的说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年，本单位收入总预算 250.66 万元，包括：一般公共预算拨款收入，比上年预算增加 138.66 万元，主要原因是项目增加指挥平台建设，人员增加。支出总预算 250.66 万元，包括：社会保障和就业支出 16.61 万元、住房保障支出 11.52 万元、灾害防治及应急管理支出 215.2 万元，卫生健康支出 7.33 万元。比上年预算增加 138.66 万元，主要原因是项目增加指挥

平台建设，人员增加。

二、关于收入总表的说明

2022年，单位收入预算250.66万元，其中：一般公共预算收入250.66万元，占100%。

三、关于支出总表的说明

2022年，单位支出预算250.66万元，其中：基本支出148.70万元，占59.32%；项目支出101.96万元，占40.68%。

四、关于财政拨款收支总表的说明

2022年，本单位财政拨款收入预算250.66万元，其中，一般公共预算拨款250.66万元。财政拨款支出预算250.66万元，其中，社会保障和就业支出16.61万元、住房保障支出11.52万元、灾害防治及应急管理支出215.2万元，卫生健康支出7.33万元。比上年预算增加138.66万元，主要原因是项目增加指挥平台建设，人员增加。

五、关于一般公共预算支出表的说明

2022年，本单位一般公共预算支出250.66万元，其中：基本支出148.70万元，项目支出101.96万元。

1、住房保障支出2022年预算数为11.52万元，增加2.52万元，增加原因人员变动。

2、社会保障和就业支出2022年预算数为16.61万元，与上年增加9.61万元，增加原因人员变动。

3、灾害防治及应急管理支出2022年预算数为215.20万元。

增加 119.2 万元，增加原因项目增加指挥平台建设。

4、卫生健康支出 2022 年预算数为 7.33 万元。

六、关于一般公共预算基本支出表的说明

2022 年，单位一般公共预算基本支出 148.70 万元，其中：人员经费 139.92 万元，公用经费 8.87 万元。

1、工资福利支出基本工资 52.79 万元，比上年预算 8.79 万元，主要原因是工资基数变动。

2、工资福利支出津贴补贴 47.14 万元，比上年预算增加 11.14 万元，主要原因是工资基数变动。

3、工资福利支出奖金 4.7 万元，比上年预算减少 1.3 万元，主要原因是工资基数变动。

4、工资福利支出机关事业单位养老保险缴费 14.92 万元，比上年预算增加 9.92 万元，主要原因是工资基数变动。

5、工资福利支出职工基本医疗保险缴费 6.8 万元，比上年预算增加 6.8 万元，主要原因是工资基数变动。

6、工资福利支出住房公积金 11.52 万元，比上年预算 2.52 万元，主要原因是工资基数变动。

7、商品服务支出办公费 4.5 万元，比上年预算增加 1 万元，主要原因是经费变动。

8、商品服务支出福利费 1.28 万元，比上年预算增加 1.28 万元，主要原因是经费变动。

9、对个人和家庭的补助退休费 1.82 万元，比上年预算减

少 0.18 万元，主要原因是人员变动。

10、对个人和家庭的补助医疗费补助 0.53 万元，比上年预算增加 0.53 万元，主要原因是人员变动。

七、关于一般公共预算“三公”经费支出表的说明

2022 年，本单位一般公共预算“三公”经费支出 3 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 3 万元，公务接待费 0 万元。比上年预算增加 1 万元，主要原因是公出行程增加。

（一）因公出国（境）经费。2022 年预算安排 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因是无三公经费。

（二）公务接待费。2022 年预算安排 0 万元，比上年预算增加 0 万元，主要原因是无三公经费。

（三）公务用车购置及运行费。2022 年预算安排 3 万元，比上年预算增加 1 万元。其中：公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 3 万元，比上年预算增加 1 万元，主要原因是公出行程增加。

八、关于政府性基金预算支出表的说明

本单位没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、机关运行经费情况说明

2022 年，本单位机关运行经费预算 8.87 万元，比上年预算增加 1.1 万元，增长 1.13%。主要原因是费用增加。

十、关于政府采购预算情况说明

2022年，本单位采购预算总额12.03万元，其中：货物类预算12.03万元，工程类预算0万元、服务类预算0万元。

十一、关于国有资产占有使用情况说明

截止2021年末，共有房屋0平方米，车辆2台，单价50万元（含）以上设备0台。

十二、关于重点项目预算绩效目标的说明

2022年，本实行绩效目标管理的项目11个，涉及预算金额250.66万元。其中：重点项目绩效目标0个，涉及预算金额0万元。

2022年，本单位重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数(单位:万元)	绩效目标

注：本单位本年度无重点项目

十三、国有资本经营预算支出表

本单位没有国有资本经营预算安排的支出。

第四部分 名词解释

一、相关收入和支出项目名词解释

1. 机关运行经费：是指行政和参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

3. 年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

4. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

5. 一般公共预算收入：是指财政部门核拨给行政事业单位的财政预算资金。

6. 基本支出：反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7. 项目支出：反映行政单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专款安排的支出。

8. 工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

9. 按定额管理的商品服务支出（类）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出）。

10. 离退休公用支出（类）：按照政策规定标准发给离退休人员的特别补助费和活动费。

11. 职工体检费支出（类）：反映单位支付的职工体检费。

12. 对个人和家庭补助支出（类）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

二、相关功能科目名词解释

1.行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2.一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

3.财政国库业务（项）：反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

4.信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等

信息化建设方面的支出。

5.事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

6.其他财政事务支出（项）：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

7.行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

8.事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

9.机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

10.机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

11.行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位（包括实行公务员管理制度的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

12.事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

13.公务员医疗补助（项）：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

14.住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、相关政府经济科目名词解释

1.工资奖金津补贴（款）：反映机关和参公事业单位按规定发放的基本工资、津贴补贴、奖金。

2.社会保障缴费（款）：反映机关和参公事业单位为职工缴纳的基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费，以及失业、工伤和其他社会保障缴费。

3.住房公积金（款）：反映机关和参公事业单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

4.其他工资福利支出（款）：反映机关和参公事业单位伙食补助费、医疗费和其他工资福利支出。

5.办公经费（款）：反映机关和参公事业单位的办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、租赁费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用。

6.会议费（款）：反映机关和参公事业单位会议费支出，包括会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交

通费、文件印刷费、医药费等。

7.培训费(款):反映机关和参公事业单位除因公出国(境)培训费以外的培训费,包括在培训期间发生的师资费、

8.住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

9.委托业务费(款):反映机关和参公事业单位的咨询费、劳务费和委托业务费。

10.公务接待费(款):反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

11.因公出国(境)费用(款):反映机关和参公事业单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

12.维修(护)费(款):反映机关和参公事业单位日常开支的固定资产(不包括车船等交通工具)修理和维护费用,网络信息系统运行和维护费用,以及按规定提取的修购基金。

13.其他商品和服务支出(款):反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离退休人员特需费、离退休人员公用经费等。

14.设备购置(款):反映机关和参公事业单位用于办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新方面的支出。

15.工资福利支出(款):反映对事业单位的工资福利补助支出。

16.商品和服务支出（款）：反映对事业单位的商品和服务补助支出。

17.资本性支出（一）（款）：反映事业单位资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出中的事业单位资本性支出不在此科目反映。

18.社会福利和救助（款）：反映按规定开支的抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、代缴社会保险费、奖励金。

19.离退休费（款）：反映离休费、退休费、退职（役）费。

20.其他对个人和家庭的补助（款）：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如婴幼儿补贴、退职人员及随行家属路费、符合条件的退役回乡义务兵一次性建房补助、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、保障性住房租金补贴等。

四、绩效名词解释

1.预算绩效管理：是以财政支出结果为导向，将绩效管理理念和方法贯穿于预算编制、执行、监督和信息公开全过程，并实现“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算管理模式，是政府绩效管理的重要组成部分。

2.绩效目标：是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，是绩效执行监控、绩效自我评价和再评价等预算绩效管理工

作的前提和基础。