

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室

2021 年部门预算及“三公”经费情况说明

目 录

第一部分 中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室概况

一、主要职责

二、内设机构

三、人员构成情况

四、2021 年预算编制范围

第二部分 中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室 2021 年部门预算报表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（功能科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）

七、一般公共预算支出情况表（政府经济科目）

八、政府性基金预算支出情况表（功能科目）

九、政府性基金预算支出情况表（部门经济科目）

十、政府性基金预算支出情况表（政府经济科目）

十一、一般公共预算“三公”经费支出情况表。

十二、关于项目支出绩效目标的说明

十三、关于机关运行经费安排情况说明

十四、关于政府采购支出情况说明

十五、关于国有资产占有使用情况说明

第三部分 中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室 2021 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室概 况

一、部门职责

中共区委办公室是区委的重要办事机构和综合职能部门、是区委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽，具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。主要职责是：

（一）围绕区委中心工作，协助区委抓好党的路线、方针、政策和市委、区委重大决策、重要工作部署的贯彻落实。

（二）收集和整理本区各级各部门有关改革开放、经济社会发展、文明建设和党的建设等方面的重要信息，及时、准确地向区委报告，根据区委的要求和部署开展调查研究。

（三）按照区委要求，督促检查本区各级各部门贯彻落实中央、市委和区委重要决定和工作部署的情况，承办区委领导批示、交办事项的督办落实。

（四）负责区委会议的会务组织、记录整理工作。

1、区委常委会议会务工作。按照常委会议要求，会务组织工作由主任统筹安排，分管文秘工作副主任具体负责，

联系主要领导的工作人员负责落实。会前收集打印好会议议题、会议通知及有关文字材料，并送达参会常委和列席人员；会中认真作好会议记录，力求准确、完整；会后根据需和领导要求撰写会议纪要，将有关材料整理归档，督促检查决策事项的执行情况并及时向领导反馈。

2、以区委名义召开的全区域性重要会议（党代会、全委会等）。会前由主任和分管文秘工作副主任牵头研究部署有关的会议筹备工作。综合科负责拟发会议通知，落实会议报到、宣传报道和联络人员、讨论地点、情况收集、简报编撰等工作；秘书科负责会议材料拟草、送审、印制、分发等工作；行政后勤科负责协调机关事务局会场布置、联系食宿等会务工作；需要有关部门配合或各科之间共同完成的工作，由主任、副主任统筹协调。

3、以区委名义召开的全区域性一般会议及区委领导召集的工作会、办公会、座谈会、碰头会等，由联系相关区委领导的副主任和工作人员与相关部门组织、协调、衔接落实。

（五）负责区委的公文处理、文件材料印制、文件刊物发送、机要文件及档案管理工作。

（六）负责区委的公务接待工作，安排区委领导的有关活动。

（七）协助区委协调区人大、区政府、区政协有关活动和事务工作。

(八) 配合机关事务管理局搞好区委机关的行政后勤管理工作。

(九) 负责全区党政机要、保密、政策理论研究、党政信息网络建设等工作。

(十) 指导全区党委系统办公室的有关业务工作。

(十一) 根据区委、区政府规定管理区委、区政府信访办公室。

(十二) 承办区委交办的其它工作。

二、部门机构设置

双鸭山市中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室内设 2 个机构，分别为：重点项目推进中心，党员干部现代远程教育中心。

三、部门人员构成

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室及所属事业单位总人数 41 人，在职人数 34 人，其中：行政编制人员 26 人、事业编制人员 8 人。退休人员 7 人。与 2020 年预算对比，在职人员增加 6 人；离休人员减少 1 人。

四、2021 年预算编制范围

2021 年纳入中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室预算管理的单位共计 5 个。本部门中，行政单位 4 家，事业单位 1 家。具体情况如下：

序号	单位名称	单位性质
1	四方台区档案局	事业单位
2	四方台区团委	行政单位
3	四方台区妇联	行政单位
4	四方台区宣传部	行政单位
5	四方台区政法委	行政单位

第二部分 中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室
2021 年部门预算公开报表

(见附件)

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（功能科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）
- 七、一般公共预算支出情况表（政府经济科目）
- 八、政府性基金预算支出情况表（功能科目）
- 九、政府性基金预算支出情况表（部门经济科目）
- 十、政府性基金预算支出情况表（政府经济科目）
- 十一、一般公共预算“三公”经费支出情况表。
- 十二、关于项目支出绩效目标表

第三部分 中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室 2021 年部门预算情况说明

一、关于部门收支总体情况表的说明

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室 2021 年收支总预算 485 万元，比上年预算数增加 69 万元，上升 16.6%。收入包括：一般公共预算收入 485 万元；支出包括：一般公

共服务支出 404 万元、社会保障和就业支出 53 万元、住房保障支出 28 万元。按照综合预算的原则，双鸭山市中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。

二、关于部门收入总体情况表的说明

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室 2021 年收入预算 485 万元，其中：一般公共预算收入 485 万元，占 100%。

三、关于部门支出总体情况表的说明

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室 2021 年支出预算 485 万元，其中：基本支出 485 万元，占总支出的 100%；项目支出 0 万元，占总支出的 0%。

四、关于财政拨款收支总体情况表的说明

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室 2021 年财政拨款收支总预算 485 万元。收入包括：一般公共预算收入 485 万元，支出包括：一般公共支出 404 万元，社会保障就业支出 53 万元，住房保障支出 28 万元。

五、关于一般公共预算支出情况表（功能科目）的说明

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室 2021 年一般公共预算支出 485 万元，比上年预算数增加 69 万元，其中：

1、2010301 行政运行 2021 年预算数为 404 万元，比上年预算数增加 60 万元，增长 21%，增加原因：增加安可替代工程。

2、2080501 行政单位离退休 2021 年预算数为 11 万元，比上年预算数增加 9 万元。增加原因：增加退休工资。

3、2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 2021 年预算数为 22 万元，比上年预算数增加 16 万元，增长 266%。提高原因：养老保险缴费增加。

4、2080801 死亡抚恤 2021 年预算数为 20 万元，比上年预算数减少 20 万元。减少原因：死亡人员减少。

5、2210201 住房公积金 2021 年预算数为 28 万元，比上年预算数增加 4 万元，增长 16.7%。增加原因：公积金调整。

六、关于一般公共预算基本支出情况表（部门经济科目）的说明

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室 2021 年一般公共预算基本支出 485 万元，其中：

1、工资福利支出 324 万元，主要包括：基本工资 133 万元、津贴补贴 120 万元、年终一次性奖金 21 万元、基本养老保险 22 万元、住房公积金 28 万元。

2、按定额管理的商品服务支出 130 万元，主要包括：办公费 86 万元、印刷费 25 万元、电费 1 万元、有点肥 5 万元、国内差旅费 1 万、租赁费 1 万元、会议费 1 万元、劳务费 1 万元、公务用车运行维护费 5 万元、其他商品和服务支出 3 万元。

3、对个人和家庭补助支出 31 万元，主要包括：退休费支出 11 万元、抚恤金 20 万元。

七、关于一般公共预算支出情况表（政府经济科目）的说明

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室 2021 年一般公共预算支出 485 万元，其中：

1、机关工资福利支出 324 万元，主要包括：工资津补贴 274 万元、社会保障缴费 22 万元、住房公积金 28 万元。

2、机关商品服务支出 130 万元，主要包括：办公经费 120 万元、会议费 2 万元、公务用车运行维护费 5 万元、其他商品和服务支出 3 万元。

3、对个人和家庭补助支出 31 万元，主要包括：退休费支出 11 万元、抚恤金 20 万元。

八、关于政府性基金预算支出情况表（功能科目）的说明

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室没有使用政府性基金预算拨款安排支出。

九、关于政府性基金预算支出情况表（部门经济科目）的说明

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室没有使用政府性基金预算拨款安排支出。

十、关于政府性基金预算支出情况表（政府经济科目）的说明

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室没有使用政府性基金预算拨款安排支出。

十一、关于一般公共预算“三公”经费支出表的说明

2021年，双鸭山市中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室“三公”经费预算数为5万元，其中：公务用车运行维护费5万元，因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置0万元，2021年“三公”经费预算与上年相比，减少3万元，下降37.5%。主要原因是：经费压缩。

1、因公出国（境）费 2021 年预算数为 0 万元，与上年相比无变化。主要原因为： 本单位无因公出国（境）费 支出。

2、公务接待费 2021 年预算数为 0 万元，与上年相比无变化。主要原因为： 本单位无公务接待费支出。

3、公务用车购置 2021 年预算数为 0 万元，与上年相比无变化。主要原因为： 本单位无公务用车购置支出。

4、公务用车运行维护费 2021 年预算数为 5 万元，与上年相比减少 3 万元，下降 37.5%，主要原因为：经费压缩。

十二、关于项目支出绩效目标的说明

根据规定，2021 年中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室无绩效管理项目。

十三、关于机关运行经费安排情况说明

2021 年本部门机关运行经费预算安排 130 万元，主要包括：办公经费 120 万元、会议费 2 万元、公务用车运行维护费 5 万元、其他商品和服务支出 3 万元。比上年预算数增加 25 万元。主要原因是：机关运行经费增加。

十四、关于政府采购预算支出情况说明

中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室 2021 年采购预算总额 2.26 万元，其中：政府采购货物预算 2.26 万元，政府采购工程预算 0 万元。

。

十五、关于国有资产占有使用情况说明

截止 2020 年末，中国共产党双鸭山市四方台区委员办公室账面固定资产总 6,499,742.25 元，其中，房屋及建筑物价值 4,591,651.30 元，共有车辆 2 台，价值 467,919.00 元，其他资产 1,440,171.95 元，无价值 100 万元以上设备。

第四部分 名词解释

一、相关收入和支出项目名词解释

1. 一般公共预算收入：是指财政部门核拨给行政事业单位的财政预算资金。

2. 基本支出：反映为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3. 项目支出：反映行政单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本的预算支出以外，财政预算专款安排的支出。

4. 工资福利支出（类）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

5. 按定额管理的商品服务支出（类）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出）。

6. 离退休公用支出（类）：按照政策规定标准发给离退休人员的特别补助费和活动费。

7. 职工体检费支出（类）：反映单位支付的职工体检费。

8. 对个人和家庭补助支出（类）：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

二、相关功能科目名词解释

1. 行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

2. 一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

3. 财政国库业务（项）：反映财政部门用于财政国库集中收付业务方面的支出。

4. 信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

5. 事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

6. 其他财政事务支出（项）：反映除上述项目以外其他财政事务方面的支出。

7. 行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

8. 事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

9. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的基本养老保险费支出。

10. 机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

11. 行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位（包括实行公务员管理制度的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

12. 事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位

的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

13. 公务员医疗补助（项）：反映财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

14. 住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、相关政府经济科目名词解释

1. 工资奖金津补贴（款）：反映机关和参公事业单位按规定发放的基本工资、津贴补贴、奖金。

2. 社会保障缴费（款）：反映机关和参公事业单位为职工缴纳的基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费，以及失业、工伤和其他社会保障缴费。

3. 住房公积金（款）：反映机关和参公事业单位按规定为职工缴纳的住房公积金。

4. 其他工资福利支出（款）：反映机关和参公事业单位伙食补助费、医疗费和其他工资福利支出。

5. 办公经费（款）：反映机关和参公事业单位的办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、租赁费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用。

6. 会议费（款）：反映机关和参公事业单位会议费支出，包括会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

7. 培训费（款）：反映机关和参公事业单位除因公出国（境）培训费以外的培训费，包括在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

8. 委托业务费（款）：反映机关和参公事业单位的咨询费、劳务费和委托业务费。

9. 公务接待费（款）：反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

10. 因公出国（境）费用（款）：反映机关和参公事业单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

11. 公务用车运行维护费（款）：反映机关和参公事业单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

12. 维修（护）费（款）：反映机关和参公事业单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行和维护费用，以及按规定提取的修购基金。

13. 其他商品和服务支出（款）：反映上述科目未包括的日常公用支出。如诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传费以及离退休人员特需费、离退休人员公用经费等。

14. 设备购置（款）：反映机关和参公事业单位用于办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新方面的支出。

15. 工资福利支出（款）：反映对事业单位的工资福利补助支出。

16. 商品和服务支出（款）：反映对事业单位的商品和服务补助支出。

17. 资本性支出（一）（款）：反映事业单位资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出中的事业单位资本性支出不在此科目反映。

18. 社会福利和救助（款）：反映按规定开支的抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、代缴社会保险费、奖励金。

19. 离退休费（款）：反映离休费、退休费、退职（役）费。

20. 其他对个人和家庭的补助（款）：反映未包括在上述科目的对个人和家庭的补助支出，如婴幼儿补贴、退职人员及随行家属路费、符合条件的退役回乡义务兵一次性建房

补助、符合安置条件的城镇退役士兵自谋职业的一次性经济补助费、保障性住房租金补贴等。

四、绩效名词解释

1. 预算绩效管理：是以财政支出结果为导向，将绩效管理理念和方法贯穿于预算编制、执行、监督和信息公开全过程，并实现“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算管理模式，是政府绩效管理的重要组成部分。

2. 绩效目标：是预算绩效管理对象计划在一定期限内达到的产出和效果，包括产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，是绩效执行监控、绩效自我评价和再评价等预算绩效管理工作的前提和基础。