

2019 年度部门决算

双鸭山市太保镇卫生院

2020 年 8 月 26 日

目 录

第一部分 部门概况.....	2
一、部门职责.....	2
二、机构设置.....	3
三、部门决算编报范围和人员情况.....	12
第二部分 2019 年度部门决算报表.....	12
一、收入支出决算总表.....	12
二、收入决算表.....	13
三、支出决算表.....	14
四、财政拨款收入支出决算总表.....	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	17
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	17
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	18
第三部分 2019 年度部门决算情况说明.....	19
一、收入支出总体情况说明.....	19
二、财政拨款收入支出情况说明.....	19
三、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明.....	21
四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明.....	21
五、机关运行经费支出情况说明.....	22
六、国有资产占用情况说明.....	22
七、政府采购支出情况说明.....	22
八、预算绩效情况说明.....	22
第四部分 名词解释.....	23

双鸭山市太保镇卫生院 2019 年度部门决算 信息及有关情况说明

第一部分部门概况

一、部门职责

（一）太保镇卫生院是四方台区唯一一所乡镇医院，是以预防、诊疗两条线一起抓的基层医疗卫生单位，太保镇有 12 个行政村，19 个村卫生所（室），2013 年 6 月集贤县又划归我院管理 4 个行政村 6 个村卫生室，我院带领下属 25 个村卫生室担负着全镇二万两千多人口的初级卫生保健、公共卫生项目、基础医疗等职能。

确保全镇居民基础医疗诊治，疾病预防工作，积极推进医疗卫生体制改革，在市、区卫生局的指导下，在区委、区政府的正确领导下，严格按照医改方案，在借鉴先进乡镇卫生院经验的基础上，制定我院医药卫生体制改革目标，努力完成医改任务。

（二）公共卫生服务项目方面：2019 年我院在做好本单位医疗工作同时，率领 25 个村卫生室抓住国家大力推开农村公共卫生事业的大好时机，在基础诊疗救治的同时，将公共卫生十四大类五十五项工作做为我院及下属村卫生室重

点工作来抓，保障了太保镇一万多农村居民享受到政府对农村居民的人文关怀。

（三）加大人才培养力度，提高诊疗水平，通过定向培养，在职进修，院内每周组织基础诊疗业务学习、公共卫生业务学习，按照黑龙江省基本公共卫生服务技术指导手册进行相关业务，每月两次组织乡村医生业务学习，不断优化医疗队伍，为全镇广大人民群众的身体健康和生命安全提供更加有力的保障。

（四）加强医德医风建设，争创三好一满意医院，提高服务质量

二、机构设置

根据上述职责，太保镇卫生院设置以下部门

（一）药房

在主管领导下完成调剂制剂、药物保管及药物采购工作。拟订药品清领、药品采购计划，并经主管审批后实施。做好药品清领及消耗登记统计工作。负责处方审核划价，并按不同人员分类登记统计。严格执行各项规章制度及技术操作常规，保证调剂司药无误，严防事故差错。主渠道进药保证药物采购质量，进药时查验有关证件，严防购入伪劣假药。正确保管各类药品，避免因保存不当或超过有效期限造成浪费。按有关规定采购、保存、登记、使用，严防滥用毒麻药

品，深入了解临床需要购入更有效药品，定时向医生介绍供应药品，随时配合危重病人提供需用药品，努力学习专业知识，提高服务质量，贯彻党的路线方针政策，注意医德医风，改善服务态度，做好值班工作。

（二）护士部

应用护理程序实施以病人为中心的整体护理，进行护理评估，制定护理计划，执行护理措施，进行效果评估；执行基础、专科护理常规、护理技术操作规程及相关规章制度；遵医嘱执行口服、注射、其它途径给药治疗及采集检验标本；巡视、观察病情变化，参与重病抢救并记录；对病人、病人家属进行健康教育和康复指导。

热爱护理事业，热爱本职工作，具有为人类健康服务的敬业精神。关心病人疾苦，想病人所想，急病人所急。对病人有高度的责任心、同情心和爱心。有良好的医德医风，廉洁奉公。不做违反道德良心的不合法操作或不忠于职守的工作，以维护职业的声誉。具有诚实的品格、较高的道德修养及高尚的思想情操。具有一定的文化修养、护理理论及人文科学知识，以及参与护理教育与护理科研的基本知识。能胜任护理工作，并勇于钻研业务技术，保持高水平的护理。具有较强的护理技能，能应用护理程序的工作方法解决病人存在或潜在的健康问题。应与同行及其他人员保持良好的合作

关系，相互尊重、友爱、团结、协作。具有健康的心理，开朗、稳定的情绪，宽容豁达的胸怀，健壮的体格。工作作风严谨细微、主动、果断、敏捷、实事求是。注意文明礼貌，用语规范，态度和蔼，稳重端庄，服装整洁，仪表大方。

（三）收款室

在财务科科长领导下，负责医院窗口各类就诊患者的挂号、划价、收费、出入院结算、费用清单打印等工作。

收费员在工作期间确保随时挂号、划价、收费等，并积极宣传就诊的注意事项及制度等。着装统一、规范，工作认真负责，语言文明，态度和蔼。熟练掌握收费程序和各项收费标准。根据就诊患者需求，为其填写门诊病历首页的姓名、性别、年龄、职业、籍贯、工作单位、住址等项目。收费员必须做好收费前的准备工作，如各科挂号券、手册、初诊门诊病历、适量零钞、收费收据等工作。收付现金要唱收唱付，当面点清，开收收据保留存根复核和备查。收费室要建立交接班制度。每日收入现金、支票要当日汇总，做到钱账相符，如有不符立即查找原因及时解决。钱账相符后，按时向财务科交纳结算，除留存少量零钞外，不得留存大量现金。收费员在值班时不得私自将非本室人员留宿谈天等。收费员严格执行现金管理制度，不得挪用公款或将公款借给他人。保持收费室内外清洁卫生，做到室内、窗口无蛛网、积尘，保持

电脑清洁，无污渍。

（四）中医科

拟定中医药工作计划及发展规划，并组织实施制定中医药工作制度，负责全市中医药行业管理、质量监督工作。指导全市各医疗机构进行中医、中西医结合的医疗、科研、教学、护理和康复保健工作。组织创建并巩固“中医先进单位”的工作。负责中医药特色专科（专病）的建设和中医科研项目的实施，督促各村卫生站积极推广中医适宜技术。负责中医药队伍人才的培养和临床诊疗技能的全员培训工作。负责协调处理中医医疗纠纷和事故。完成领导交办的其它事项。

（五）内科

在院长和科主任指导下，根据工作能力，负责一定数量病员的医疗工作。担任住院、门诊、急诊的值班工作，遇有传染病应及时填写疫情报告。对病员进行检查、诊断、治疗。开写医嘱并检查执行情况。书写病历，负责病员住院期间的病程记录，及时完成出院病员病案小结。向主治医师及时报告诊断、治疗上的困难，及病员病情变化，提出需要转科或出院的意见。对所管病员全面负责，在下班以前，做好交班工作，对需要特殊观察的重症病员，用口头方式向值班医师交班。认真执行各项规章制度和技术操作常规，亲自操作或协助护士进行各种重要的检查和治疗，严防差错事故。经

常了解病员的思想、生活情况，做好病员的思想工作。加强基本功锻炼，不断学习先进的医学技术，积极推广新技术。

（六）外科

准时上班、仪表端庄、整洁，负责外科诊疗和值班工作。不擅自离岗。认真做好首诊负责制，对重危病人（尤其外伤危重病人）要发扬救死扶伤精神，做到及时抢救、治疗及书写病历，对在本院治疗有困难的病人，在做好就地抢救后安全转送上级医院。严格按照《病历书写基本规范》书写病历，对疑似或传染病及时上报，做到不遗漏。诊病时要认真细致，做到诊断准确、合理用药、合理检查和安排手术履行告知制度，避免差错，杜绝事故发生。对术后病人仔细交代注意事项，在可能发生意外的情况下，多检查、巡视。并安排复诊。优质服务，不推诿病人，做好科室之间的协调工作。严格遵守医疗卫生管理法律、行政法规部门规章和诊疗护理规范、常规，恪守医疗服务职业道德。积极参加医院安排的业务学习，病例讨论会，钻研业务，学习先进的医疗技术，提高自身的专业水平。保持室内环境卫生，做到每日一小扫，每周一大扫。

（七）妇科

在科主任领导和主治医师指导下，根据工作能力、年限、负责一定数量病员的医疗工作。对病员进行检查、诊断、治

疗，开写医嘱并检查其执行情况。书写病历。新入院病员的病历一般于病员入院后 24 小时内完成。检查和改正实习医师的病历记录，并负责病员住院期间的病程记录，及时完成出院病员病案小结。随时了解病员的思想、生活情况，征求病员对医疗护理工作的意见，做好病员的思想工作。在门诊或急诊室工作时，应按门、急诊工作制度进行工作。

（八）心电图、B 超室

由医师填写检查申请单，根据 B 超检查部位，通知患者做好检查前准备。遵守 B 超、心电图操作规程，要求图像基线稳定，图形完整。遇有特殊病例须增加导联检查。检查报告应当天发出，遇有疑难病例，应组织集体讨论或与临床医师共同研究后书写报告，必要时随诊复查。书写检查报告时，应做到对图形分析认真，剪贴规范。各种资料须归档统一管理。室内仪器，设备指定专人管理，每月对 B 超仪。、心电图机进行一次检查调试，并做好使用，维修记录。

（九）信息统计科

分管院长领导下，负责全院信息化建设、信息系统维护及信息资源管理等工作。根据我院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化年度工作计划，并具体实施。负责全院计算机网络建设及维护工作，制定和落实医院计算机网络与信息管理的有关规定和制度，保证医院信息系统的正

常运行。协助、监督和指导相关科室加强对医院重要数据的管理，保证医院信息资源的完整、准确和安全。根据院内执业人员的资格，做好网络用户使用权限的设定和管理，落实信息保密制度。编制全院信息设备计划，提出预算建议。负责或协助处理全院信息设施与设备、计算机及计算机相关低值易耗品的采购申请、使用管理和维护并协助做好信息设备的资产管理。定期向院领导提供临床医疗和经济运行情况及其他相关信息为科学管理提供依据。协助完成医院网站建设工作并做好技术支持和维护。做好全院计算机基本理论和操作技能的培训工作。进行医学信息技术教学和研究，协助相关科室开发相关软件，做好技术服务。完成院长和分管领导交办的其他信息工作。

（十）慢病

组织实施全市计划免疫工作，包括接种的组织形式、免疫接种程序、接种率监测等，并对免疫工作实施情况进行定期督导检查。科学制定全市疫苗需求计划，完成疫苗的订购、保存和分配以及冷链系统的管理工作。指导全市预防接种门诊规范化建设和预防接种信息系统管理工作；指导处理好免疫接种异常反应，参与重大异常反应及接种事故的调查处理。建立长期、系统的麻疹、AFP、新生儿破伤风监测点，有计划地开展监测，并主动到监测点搜索病例。根据要求开

展本市的常规免疫、强化免疫、应急接种、查漏补种等工作，保证预防接种注射安全。及时准确掌握本市常住、暂住、流动儿童情况，按时给适龄儿童建证建卡，尤其要加强对流动儿童的管理。培训、指导基层计划免疫人员，不断提高其专业水平。开展计划免疫宣传，普及相关知识

（十一）卫生监督科

掌握本乡镇餐饮服务单位、公共场所经营单位、职业病危害企业、学校、医疗机构管理相对人的基本情况，建立本底资料档案。协助开展本乡镇医疗卫生和公共卫生领域日常监督检查，按要求针对存在的问题做好检查记录，并督促整改。协助开展本乡镇卫生行政许可的现场审查，配合做好从业人员的健康管理及培训工作。及时上报农村集体聚餐自办宴席（就餐人数在 100 人以上），请卫生监督员进行现场监督指导，并登记记录。就餐人数在 50 人以上 100 以下的，可直接进行现场指导，发现在饭菜加工中存在不符合卫生要求的行为，应及时纠正，问题严重时，应及时报告县卫生监督所，并登记记录。负责本乡镇管理相对人及卫生监督信息员的卫生法律法规和公共卫生知识宣传教育。负责本乡镇卫生监督相关信息的收集、核实和上报。负责本乡镇群众举报投诉的登记、报告，配合卫生监督员调查处理。协助卫生监督员对卫生违法案件进行调查取证，对危害或可能危害人群

健康的行为、物品或场所采取临时控制措施并及时报告县卫生监督所。

（十二）新农合

认真履行办公室职责，执行新农合的各项方针政策，努力学习业务知识。爱岗敬业，做好新农合政策的宣传。监督各临床科室、住院部收费处新农合政策执行情况。按时完成当月新农合报审单的初审和各种报表的填制及合作医疗基金的核拨工作。认真履行《中华人民共和国医务人员医德规范》及《医疗机构从业人员行为规范》。

（十三）结防科

负责肺结核患者发现、报告、登记、治疗和管理工作的。负责结核病患者资料信息的收集、录入、核对、分析评价和上报工作。检查和指导全县卫生机构的疫情报告和转诊等工作，负责肺结核患者的追踪工作。开展痰涂片检查工作，根据我县实际情况逐步开展结核分支杆菌的分离培养。制定培训计划，开展相关培训工作。制作和发放健康教育资料，开展健康促进工作。建立药品管理制度，制定抗结核药品和设备的需求计划，设立药品和设备账目，专人管理，做好患者要供应工作。承办上级结防机构和本级卫生行政部门交办的其他工作。

三、部门决算编报范围和人员情况

2019 年度纳入双鸭山市太保镇卫生院部门决算编报范围的单位有：事业单位 1 个，双鸭山市太保镇卫生院。2019 年末机构实有人数 14 人，其中：在职人员 6 人，退休人员 8 人。

第二部分 2019 年度部门决算报表

收入支出决算汇总表

部门：双鸭山市四方台区太保镇卫生院

公开 01 表
金额单位：
万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	132.12	一、一般公共服务支出	29	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	30	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	31	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	32	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	33	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	34	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	35	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	0.00
	9		九、卫生健康支出	37	122.02
	10		十、节能环保支出	38	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	0.00
	22		二十二、其他支出	50	0.00
	23			51	
本年收入合计	24	132.12	本年支出合计	52	122.02
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	53	0.00
年初结转和结余	26	0.00	年末结转和结余	54	10.10
	27			55	
总计	28	132.12	总计	56	132.12

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02
表
金额单
位：万
元

部门：双鸭山市四方台区太保镇卫生院

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		132.12	132.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	132.12	132.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21003	基层医疗卫生机构	132.12	132.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100302	乡镇卫生院	132.12	132.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

金额单位：万元

部门：双鸭山市四方台区太保镇卫生院

项目		本年支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		122.02	98.97	23.05	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	122.02	98.97	23.05	0.00	0.00	0.00
21003	基层医疗卫生机构	122.02	98.97	23.05	0.00	0.00	0.00
2100302	乡镇卫生院	122.02	98.97	23.05	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

部门：双鸭山市四方台区太保镇卫生院

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	132.12	一、一般公共服务支出	30	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	32	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	33	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	34	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	35	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒	36	0.00	0.00	0.00

			支出				
	8		八、社会保障和就业支出	37	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	38	122.02	122.02	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	41	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	51	0.00	0.00	0.00
	23			52			
本年收入合计	24	132.12	本年支出合计	53	122.02	122.02	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	0.00	年末财政拨款结转和结余	54	10.10	10.10	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26	0.00		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27	0.00		56			
	28			57			
总计	29	132.12	总计	58	132.12	132.12	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：双鸭山市四方台区太保镇卫生院

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3

合计		122.02	98.97	23.05
210	卫生健康支出	122.02	98.97	23.05
21003	基层医疗卫生机构	122.02	98.97	23.05
2100302	乡镇卫生院	122.02	98.97	23.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：双鸭山市太保镇卫生院

2019 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	61.82	302	商品和服务支出	0.4	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	21.32	30201	办公费	0.4	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	23.98	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.76	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	2.97	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.79	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	36.75	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	36.75	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	

30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		98.57	公用经费合计					0.4

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

金额单位：万

元

部门：双鸭山市四方台区太保镇卫生院

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

——说明：双鸭山市太保镇卫生院 2019 年度没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出，故本表无数据。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
 金额单位：万
 元

部门：双鸭山市四方台区太保镇卫生院

项目		年初 结转 和结 余	本 年 收 入	本年支出			年末结转和 结余
功能分 类科目 编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

——说明：双鸭山市太保镇卫生院 2018 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

太保镇卫生院 2019 年度部门决算收、支总计 254.14 万元，其中：本年收入 132.12 万元，用事业基金弥补收支差额 0 万元，年初结转和结余 0 万元；本年支出 122.02 万元，结余分配 10.10 万元，年末结转和结余 10.10 万元。2019 年度部门决算收、支总计与 2018 年相比，减少 40.30 万，同比下降 13.69%，下降原因是 2019 年结余。

（一）2019 年度本年收入 132.12 万元，其中：财政拨款 132.12 万元，占 100 %；

（二）2019 年度用事业基金弥补收支差额 0 万元。

（三）2019 年初结转和结余 0 万元，

（四）2019 年度本年支出 122.02 万元。

按照支出性质分类：基本支出 98.97 万元，占 81.11%，项目支出 23.05 万元，占 18.89 %。

按照支出功能分类：卫生健康支出（类）支出 122.02 万元，占 100%。

（五）2019 年末结转和结余 10.10 万元，其中：基本支出结转 10.10 万元，占 100 %；项目支出结转和结余 0 万元，占 0%。

二、财政拨款收入支出情况说明

太保镇卫生院 2019 年度财政拨款收、支总计 254.14 万

元，其中：本年收入 132.12 万元，年初财政拨款结转和结余 0 万元。本年支出 122.02 万元，年末财政拨款结转和结余 0 万元。2019 年度财政拨款收入总计与 2018 年相比，减少 15.10 万元，同比减少主要原因是：2018 年发放死亡抚恤金。

（一）2019 年度财政拨款本年收入 132.12 万元，其中：一般公共预算财政拨款 132.12 万元，占 100 %。

（二）2019 年末财政拨款结转和结余 10.10 万元，其中：基本支出结转 10.10 万元，占 100 %；项目支出结转和结余 0 万元，占 0%。

（三）2019 年度财政拨款本年支出 122.02 万元，年初预算为 122.02 万元，完成年初预算的 100 %。

按照支出性质分类：基本支出 98.97 万元，占总支出 81.11 %；项目支出 23.05 万元，占总支出 18.89 %。

按照支出功能分类：工资福利支出（类）支出 61.82 万元，基本工资（款）支出 21.32，津贴补贴（款）支出 23.98 万元，奖金（款）支出 3.76 万元机关事业单位基本养老保险（项）支出 2.97 万元。对个人和家庭的补助（类）支出 36.75 万元。行政事业单位离退休（款）支出 36.75 万元。商品和服务支出（类）0.40 万元，办公费（款）支出 0.4 万元。住房改革支出（款）支出 9.79 万元，住房公积金（项）支出 9.79 万元年初预算为 87 万元，完成年初预算的 113.76%，决算数大于预算数的主要原因是退休费大于预算；卫生健康支出（类）支出 122.02 万元，基层医疗卫生机构

（款）支出 122.02 万元，乡镇卫生院（项）支出 122.02 万元，占 100%，年初预算数为 87.00 万元，完成年初数的 140.25%，决算数大于预算数的主要原因是部分退休费支出年初未申请财政拨款预算。

三、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

双鸭山市太保镇卫生院为事业单位，无政府性基金预算财政拨款收入支出。

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

（单位名称）认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，2019 年度“三公”经费财政拨款支出 0 万元。年初预算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国（境）支出 0 万元，人次数 0 人（2019 年度本单位无因公出境）。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，与年初预算数比减少（增加）0 万元，下降（增长）0 %。与上年决算比减少（增加）0 万元，下降（增长）0 %。其中：公务用车购置支出 0 万元，比 2018 年减少（增加）0 万元，下降（增长）0 %；公务用车运行支出 0 万元，比 2018 年减少（增加）万元，下降（增长）0 %，公务用车购置 0 辆，公务用车保

有 0 辆（2019 年度本单位无公务用车购置及运行维护费）。

3. 公务接待费支出 0 万元，与年初预算数比减少（增加）万元，下降（增长）0 %。与上年决算比减少（增加）0 万元，下降（增长）0%。其中：国内公务接待 0 批次，接待 0 人（2019 年度本单位无公务接待费）。

五、机关运行经费支出情况说明

双鸭山市太保镇卫生院为事业单位，无机关运行经费支出。

六、国有资产占用情况说明

截至 2019 年 12 月 31 日，双鸭山市太保镇卫生院办公用房占有面积 685.52 平方米，房产价值 156 万元。本部门共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

七、政府采购支出情况说明

双鸭山市太保镇卫生院 2019 年度无政府采购支出。

八、预算绩效情况说明

2019 年度双鸭山市太保镇卫生院没有 30 万元以上的项目、政府购买公共服务项目和市级以上专项，故没有开展预

算绩效评价工作”。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位缴款”等之外取得的收入。包括利息收入、捐赠收入等。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收

入、其他收入的结转和结余。

九、结余分配：指事业单位按照规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税。

十、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

十一、一般公共预算财政拨款：是指财政部门以税收为主体的财政收入安排的用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面支出的拨款。

十二、政府性基金预算财政拨款：是指财政部门使用依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金安排的，专项用于特定公共事业发展支出的拨款。

十三、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。

（一）因公出国（境）费：反映公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（二）公务用车购置及运行费：反映公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（三）公务接待费：反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、机关运行经费：反映行政单位和参公管理事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费，具体包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、交通费、差旅费、维修（护）费、培训费、招待费、工会经费、福利费等利费等。

十五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十七、医疗卫生与计划生育支出（类）：反映政府医疗卫生与计划生育管理方面的支出。

十八、医疗卫生与计划生育支出（类）基层医疗卫生机构（款）：反映用于基层医疗卫生机构的支出。

十九、医疗卫生与计划生育支出（类）基层医疗卫生机构（款）乡镇卫生院（项）：反映用于乡镇卫生院的支出。

二十、医疗卫生与计划生育支出（类）基层医疗卫生机构（款）其他基层医疗卫生机构支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于基层医疗卫生机构的支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）：反映用于行政事业单位离退休方面的支出。

二十三：社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

二十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：反映除上述项目以外其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

二十五、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）：反映用于各类优抚对象和优抚事业单位的支出。

二十六、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

二十七、住房保障支出（类）：集中反映政府用于住房方面的支出。

二十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：反映行政事业单位用财政拨款资金和其他资金等安排的住房改革支出。

二十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。